

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix- Travail- Patrie

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

SECRETARIAT GENERAL

PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET
COMMUNAUTES RESILIENTES

UNITE DE GESTION



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

SECRETARIAT GENERAL

LOCAL GOVERNANCE AND RESILIENT COMMUNITIES
PROJECT

MANAGEMENT UNIT

***Passation des Marchés de Services et de Prestations de Services
non Intellectuelles***

0002 DEMANDE DE COTATIONS (DC)
N° 0002 /DC/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/CSPM/2024 DU 02 DEC 2024
POUR LA FOURNITURE DES SERVICES DE GARDIENNAGE, DE
SURVEILLANCE DES PERSONNES, DES LOCAUX ET DES BIENS A
L'UNITE DE GESTION DU PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET
COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG)

Financement : IDA Crédit N : 12730-CM

Code STEP : CM-MINDDEVEL-432429-NC-RFQ.

DECEMBRE 2024

Table des Matières

Section I - Instructions aux prestataires

| | |
|---|---|
| A. Introduction..... | 4 |
| 1. Dispositions générales..... | 4 |
| B. Le Dossier de Demande de Cotations | 4 |
| 2. Contenu du Dossier | 4 |
| C. Préparation des cotations | 4 |
| 3. Langue de l'offre | 4 |
| 4. Documents constitutifs de l'offre | 4 |
| 5. Cotation | 5 |
| 6. Monnaies de l'offre | 5 |
| 7. Délai de validité des cotations..... | 5 |
| D. Dépôt des cotations | 6 |
| 8. Cachetage et marquage des offres | 6 |
| 9. Date et heure limites de dépôt des offres | 6 |
| E. Ouverture des plis et évaluation des offres..... | 6 |
| 10. Ouverture des plis par le client..... | 6 |
| 11. Evaluation et Comparaison des offres | 6 |
| F. Attribution du marché | 7 |
| 12. Attribution du marché | 7 |
| 13. Notification de l'attribution du marché | 7 |
| 14. Signature de la lettre commande | 7 |
| 15. Corruption et manœuvres frauduleuses | 7 |

Section II Lettre de Demande de Cotation..... 11

Section III - Modèles d'annexes..... 14

1. Lettre de Cotation
2. Bordereau Quantitatif et estimatif (à remplir par le Prestataire)
3. Description technique des services (à remplir par le client)
4. Tableau comparatif des cotations (à remplir par le client)

Section IV -Lettre de Marché 17

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix- Travail - Patrie

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

SECRETARIAT GENERAL

PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET
COMMUNAUTES RESILIENTES

UNITE DE GESTION



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

SECRETARIAT GENERAL

LOCAL GOVERNANCE AND RESILIENT COMMUNITIES
PROJECT

MANAGEMENT UNIT

*Passation des Marchés de Services et de Prestations de Services non
Intellectuelles*

DEMANDE DE COTATIONS (DC)
DC N° 002 /DC/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/CSPM/2024 DU 02 DEC 2024
POUR LA FOURNITURE DES SERVICES DE GARDIENNAGE ET DE SURVEILLANCE
DES PERSONNES, DES LOCAUX ET DES BIENS A L'UNITE DE GESTION DU
PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG)

Financer par : IDA Crédit N : 12730- CM

Code STEP: CM-MINDDEVEL-432429-NC-RFQ.

SECTION 1 : INSTRUCTIONS AUX PRESTATAIRES

Section I - Instructions aux Prestataires¹

L'objet de la Section I est de donner aux Prestataires les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs cotations conformément aux conditions fixées par le client. Elle fournit également des renseignements sur la remise des cotations, l'ouverture des plis, l'évaluation des cotations et l'attribution du marché.

A. Introduction

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Dispositions générales | 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire. |
|---------------------------|---|

B. Le Dossier de Demande de Cotation

- | | |
|-----------------------|---|
| 2. Contenu du Dossier | <p>2.1 Le Dossier de demande de Cotation décrit les services faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Demande de Cotation (DC); (b) Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ) ; (c) Modèle de lettre de cotation ; (d) Modèle de Lettre de Marché ; (e) Modèle de tableau de comparaison des cotations. <p>2.2 Le Prestataire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultations.</p> |
|-----------------------|---|

C. Préparation des cotations

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 3. Langue de l'offre | 3.1 La cotation ainsi que toute la correspondance constituant la cotation, seront rédigés dans la langue du pays du client. La langue utilisée ici sera le Français |
| 4. Documents constitutifs de l'offre | <p>4.1 La cotation présentée par le prestataire en huit (08) exemplaires dont un original et sept (07) copies comprendra les documents suivants dûment remplis :</p> <ul style="list-style-type: none"> i) la lettre de cotation, datée et signée ; ii) le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé ; iii) le projet de contrat de prestation de services, rempli, daté et signé ; iv) la lettre de demande de cotation l'invitant à soumissionner avec accusé de réception ; v) la preuve d'un agrément pour agir en qualité de compagnie de sécurité ; vi) justifier d'au moins (03) références de marchés similaires de 5 000 000 (vingt millions) F CFA, (présenter les premières et dernières pages et PV de réception ou attestation de service fait) ; |

¹ Les Instructions aux prestataires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

vii) Les pièces administratives indiquées au point 5.4 ci-dessous.

5. Cotation

5.1 Le Prestataire précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :

- a. Hors Taxes (HT) ;
- et
- b. Toutes Taxes Comprises (TTC), compris.

5.2 Le Prestataire complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Consultation Restreinte, en indiquant les caractéristiques des services dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque service et les délais des services qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.

5.3 Le Prestataire remplira et signera le projet de contrat de prestation des services.

5.4 Le dossier administratif complet doit comprendre les pièces suivantes :

- i) Une Attestation de Conformité Fiscale datant de moins de trois (03) mois ;
- ii) Un Registre de commerce ;
- iii) une attestation pour soumission relative à la présente Cotation portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation, émise par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS) certifiant qu'il a effectivement versé à la caisse, les sommes dont il est redevable, datant de moins de trois (03) mois ;
- iv) une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par le Directeur de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
- v) un certificat de non faillite établi par le Tribunal de Première Instance ou par la chambre d'Industrie et du Commerce du lieu de résidence du prestataire datant de moins de trois mois précédant la date de remise des offres ;
- vi) une attestation d'immatriculation NIU ;
- vii) un plan de localisation.

Les prestataires devront présenter les pièces du dossier administratif dans l'ordre ci-dessus indiqué.

N.B : Il est à rappeler que :

- les pièces administratives citées ci-dessus devront dater de moins de trois (03) mois et être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'administration de délivrance.

- les pièces administratives citées ci-dessus ne constituent pas un critère éliminatoire, mais seront déterminantes pour l'attribution du contrat.

6. Monnaies de l'offre

6.1 Les prix seront libellés dans la monnaie du pays du client.
La monnaie du pays du client ici est le Franc CFA de la BEAC

7. Délai de validité des cotations

7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans l'avis de Demande de Cotation (soit soixante (60) jours).

D. Dépôt des cotations

8. Cachetage et marquage des offres
- 8.1 Les Prestataires placeront 01 original et 07 copies + une version numérique (CD-R ou clé USB) de leur cotation dans une enveloppe cachetée :

(a) adressée au client à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation :

A l'attention de Monsieur le Coordonnateur National du PROLOG, immeuble avant l'ARMP sise au quartier DRAGAGE, Yaoundé - Cameroun.

et

(b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation, avec la mention ci-dessous :

1002 Demande de cotation
N° 02/DC/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/CSPM/SPM/2024
Du 02 DEC 2024 pour la fourniture des services de gardiennage et de surveillance des personnes, des locaux et des biens à l'Unité de Gestion du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG).

9. Date et heure limite de dépôt des offres
- 9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation : Le 30 DEC 2024 à 13 heures précises, heure locale.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

10. Ouverture des plis par le client
- 10.1 Le client ouvrira les plis en présence des représentants des prestataires qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotation : le 30 DEC 2024 à 14 heures précises, heure locale dans la salle de réunion de l'Unité de Coordination du Projet du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG).
- 10.2 Le client préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
11. Evaluation et Comparaison des offres
- 11.1 Le client procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- l'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et description des prestations ;
 - la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
 - l'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.

F. Attribution du marché

- | | |
|---|---|
| 12. Attribution du marché | 12. Le client attribuera le marché au Prestataire, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la « moins disante ». |
| 13. Notification de l'attribution du marché | 13. La signature du contrat de prestation de services par le Prestataire et le client constituera la formation du marché. Cette lettre commande sera notifiée par ordre de service, invitant le Prestataire à livrer les services dans les conditions de la lettre de Demande de cotations. |
| 14. Signature de la lettre commande | 14. Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, le client signera et datera le Marché et le renverra au Prestataire. |
| 15. Corruption et manœuvres frauduleuses | <p>15. Le personnel du client et les Prestataires doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :</p> <p>(i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et</p> <p>(ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des prestataires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire des avantages de cette dernière.</p> <p>iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même prestataire sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.</p> |

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix- Travail- Patrie

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

SECRETARIAT GENERAL

PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET
COMMUNAUTES RESILIENTES

UNITE DE GESTION



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

8

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

SECRETARIAT GENERAL

LOCAL GOVERNANCE AND RESILIENT COMMUNITIES
PROJECT

MANAGEMENT UNIT

Passation des Marchés de Services et de Prestations de Services non Intellectuelles

D. N. 00002 DEMANDE DE COTATIONS (DC)
/DC/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/CSPM/2024 DU 02 DEC 2024
POUR LA FOURNITURE DES SERVICES DE GARDIENNAGE ET DE SURVEILLANCE DES
PERSONNES, DES LOCAUX ET DES BIENS A L'UNITE DE GESTION DU PROJET
GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG)

Financement : IDA Crédit N° : 12730- CM

Code STEP : CM-MINDDEVEL-432429-NC-RFQ.

SECTION 2 : AVIS DE DEMANDE DE COTATION



AVIS DE DEMANDE DE COTATION
N° 00002 /DC/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/CSPM/2024 DU 02 DEC 2024
POUR LA FOURNITURE DES SERVICES DE GARDIENNAGE, DE SURVEILLANCE DES
PERSONNES, DES LOCAUX ET DES BIENS A L'UNITE DE GESTION DU PROJET
GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG)

1. Le Gouvernement du Cameroun a obtenu l'assistance technique et financière de l'Association Internationale de Développement (IDA) à travers la Banque mondiale afin de mener à bien l'exécution du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG), et se propose d'utiliser une partie des fonds du crédit IDA N°72130-CM pour effectuer des paiements autorisés au titre du Contrat pour lequel cette Demande de Cotation est publiée.
2. Le Coordonnateur du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG) invite les Prestataires intéressés, à soumettre leurs offres sous pli fermé, pour « la Fourniture des services de gardiennage, de surveillance des personnes, des locaux et des biens à l'Unité de Gestion du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG) ».
3. Le Dossier de Demande de Cotations est à retirer dans les locaux de l'Unité de Gestion du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG), sise à l'Annexe C du MINDDEVEL - Yaoundé, au quartier Dragages, entrée après celle de la Société Nationale des Hydrocarbures, en face de l'UNESCO - Cameroun, aux heures ouvrables, ou par voie électronique aux adresses mentionnées ci-dessous.
4. Les offres rédigées en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires (dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels seront chiffrées hors TVA (HT) et toutes taxes comprises (TTC) et accompagnées du modèle de la Lettre de marché signé, qui constituera le contrat au cas où l'offre serait retenue.
5. Les offres seront déposées au plus tard quatorze (14) jours à compter de la date de publication du présent avis dans le quotidien « Cameroun Tribune », soit le 30 DEC 2024 à 13 heures précises (heure locale), à l'Unité de Gestion du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG), sise à l'Annexe C du MINDDEVEL - Yaoundé, au quartier Dragages, entrée après celle de la Société Nationale des Hydrocarbures, en face de l'UNESCO - Cameroun, et devront porter la mention :

« DEMANDE DE COTATION
N° 00002 /DC/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/CSPM/2024 DU 02 DEC 2024
POUR LA FOURNITURE DES SERVICES DE GARDIENNAGE, DE SURVEILLANCE DES
PERSONNES, DES LOCAUX ET DES BIENS A L'UNITE DE GESTION DU PROJET
GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG).
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »

NB : La soumission des offres par voie électronique n'est pas autorisée.

6. Les plis seront ouverts quatorze (14) jours à compter de la date de publication du présent avis dans le quotidien « Cameroun Tribune », soit le 30 DEC 2024 à 14

heures (heure locale), par la Commission Spéciale de Passation des Marchés placée auprès du PROLOG, dans la salle de conférences de l'Annexe C du MINDDEVEL à Yaoundé au lieu-dit Dragage, entrée après celle de la Société Nationale des Hydrocarbures, en face de l'UNESCO - Cameroun, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Les offres resteront valables pendant soixante (60) jours à partir de la date d'ouverture des plis.

7. Les soumissionnaires intéressés peuvent obtenir gratuitement une copie de la Demande de Cotation complète en Français (version papier ou PDF) en formulant une demande écrite ou par voie électronique à l'adresse mentionnée ci-dessous.

8. L'Acheteur attribuera le marché au soumissionnaire, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la « moins - disante », à condition que le Soumissionnaire soit en outre jugé qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante selon les conditions suivantes :

Le soumissionnaire doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences d'expérience ci-après :

a) Justifier d'au moins trois (03) marchés/contrats de services de gardiennage, surveillance des personnes, des locaux et des biens d'un montant d'au moins cinq millions (5 000 000) francs CFA TTC, au cours des trois (03) dernières années, joindre copies extraits de contrat/marché (Premières et pages de signature) et PV de réception ;

b) Posséder un agrément pour agir en qualité de compagnie de sécurité ;

c) Posséder un dossier administratif (voir 5.4 de la Demande de cotation) en cours de validité.

9. La durée des prestations est de douze (12) mois renouvelables en cas de satisfaction des services rendus.

10. Les offres non conformes aux prescriptions de la présente Demande de Cotation seront rejetées. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse mentionnée ci-dessous.

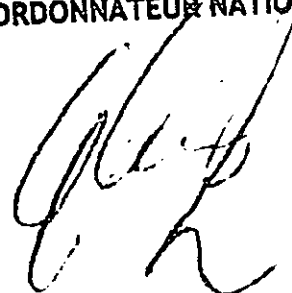
L'Unité de Gestion du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG), sis au 2^e étage de l'Annexe C du MINDDEVEL - Yaoundé, au quartier dit Dragages, entrée après celle de la Société Nationale des Hydrocarbures, en face de l'UNESCO - Cameroun.
Email : coordo.prolog@minddevel.gov.cm ;
enblanche2002@yahoo.fr .

Yaoundé, le _____

LE COORDONNATEUR NATIONAL

Ampliations

- MINMAP ;
- ARMP ;
- ARCHIVES.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix- Travail- Patrie

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

SECRETARIAT GENERAL

PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET
COMMUNAUTES RESILIENTES

UNITE DE GESTION



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

SECRETARIAT GENERAL

LOCAL GOVERNANCE AND RESILIENT COMMUNITIES
PROJECT

MANAGEMENT UNIT

10

Passation des Marchés de Services et de Prestations de Services non Intellectuelles

DC N° 0002 DEMANDE DE COTATIONS (DC) 02 DEC 2024
/DC/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/CSPM/2024 DU
POUR LA FOURNITURE DES SERVICES DE GARDIENNAGE ET DE SURVEILLANCE DES
PERSONNES, DES LOCAUX ET DES BIENS A L'UNITE DE GESTION DU PROJET
GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG)

Financement : IDA Crédit N° : 12730-CM

Code STEP: CM-MINDDEVEL-432429-NC-RFQ

SECTION 3 : MODELES D'ANNEXES

1. Lettre de Cotation

Date: _____

Demande de Cotations N°: _____

A: *[nom et adresse du client]*

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotation dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, « le prestataire » garantissons La surveillance et la sécurisation générale des personnes, des locaux et des biens a de l'Unité de Coordination du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG), conformément à la Demande de Cotation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à fournir ces prestations selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de *[nombre]* de jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un contrat en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un contrat nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 20_____.

[signature]

[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: _____

Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG)

DEMANDE DE COTATION N° _____/DC/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/CSPM/2024 du _____

Date de remise des prix : _____

3- Bordereau Quantitatif et Estimatif
(à remplir par le Prestataire)Fourniture des services de gardiennage et de surveillance des personnes, des locaux et des biens à l'Unité de Gestion du Projet Gouvernance Locale
(PROLOG)

| No | Description détaillée de l'article | Unité | Quantité | Prix Unitaire (En chiffres et en lettres) | Prix Total |
|--------------|------------------------------------|-------|----------|--|------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| MONTANT HT | | | | | |
| TVA (19.25%) | | | | | |
| IR | | | | | |
| TTC | | | | | |
| NAP | | | | | |

- NB : Le coût unitaire de la mobilisation d'un gardien comprendra en outre un uniforme spécifique du prestataire permettant de reconnaître aisément la société du prestataire (logo) ainsi que la fonction de l'agent ; des brodequins ou des chaussures de service tactiques réglementaires ; un sifflet, une matraque ; une lampe-torche...

3 - DESCRIPTION TECHNIQUE DES SERVICES DE GARDIENNAGE ET DE SURVEILLANCE DES PERSONNES, DES LOCAUX ET DES BIENS A L'UNITE DE COORDINATION DU PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES

Sous peine de voir son offre rejetée, le soumissionnaire doit produire son agreement en qualité d'agence de sécurité.

a) PORTEE DES PRESTATIONS

Le Projet s'attend à recevoir des services de haute qualité, et pour ce faire, le Soumissionnaire s'emploiera à exécuter les services requis conformément aux règles de l'art et aux normes et techniques les plus élevées en vigueur.

Le contrat consiste à mettre à la disposition, sur instructions du Coordonnateur National, un nombre approprié d'agents spécialisés, d'équipements et de matériel nécessaires afin d'assurer les prestations de surveillance, de gardiennage, et d'intervention pour l'ensemble du patrimoine du Projet (locaux et biens), et de veiller à la sécurité du personnel et du contrôle des visites au Projet à l'entrée, à la sortie et aux abords immédiats des bureaux, conformément aux instructions et consignes du Coordonnateur National du Projet.

La société retenue devra s'assurer que les agents mis à la disposition du Projet dans le cadre de ces prestations sont équipés d'adéquats outils de travail conformément aux termes ci-après, se conforment aux instructions et consignes du Coordonnateur National et sont capables d'exécuter les interventions requises en cas de besoin.

L'objectif général de la prestation est :

- Maintenir les locaux et le matériel en sécurité
- Maintenir le fonctionnement dans l'ordre et la discipline
- Protéger les personnes et les biens du PDUE de même que les personnes qui sont admises en temps que visiteurs.

La dotation minimale individuelle requise est de :

- un uniforme spécifique du prestataire permettant de reconnaître aisément la société du prestataire (logo) ainsi que la fonction de l'agent (i.e. gardien ou chef d'équipe/superviseur) ;
- des brodequins ou des chaussures de service tactiques réglementaires ;
- un sifflet,
- une matraque.

La dotation minimale collective devra comprendre en plus de la dotation individuelle :

- une lampe-torche;
- une radio le cas échéant.

b) DESCRIPTION DU SITE : C.F ANNEXE PLAN DU BATIMENT.

L'Unité de Gestion du Projet est située au quartier dit Dragage, entrée après celle de la Société Nationale des Hydrocarbures, en face de l'UNESCO - Cameroun. Le bâtiment est un immeuble R+2.

c) DESCRIPTION DETAILLEE DES ROLES ET RESPONSABILITES DES AGENTS DE SECURITE

Le Contrat consistera à mettre à disposition, sur instructions du Coordonnateur, trois (03) agents de sécurité : dont un (01) de jour et deux (02) de nuit. Il s'agira pour les agents de sécurité :

- d'assurer la sécurité du personnel et de contrôler les visites du Projet à l'entrée, à la sortie et aux abords immédiats des sites concernés ;
- de contrôler les accès pour le personnel du Projet, les visiteurs sauf le weekend ;
- de tenir à jour une main-courante portant mention des noms, prénoms, date et horaires d'entrée et de sortie des personnels du Projet et des visiteurs ;
- de fournir un service d'accueil au niveau des entrées visiteurs et prestataires ;
- de distribuer les badges d'accès visiteurs en échange de pièces d'identité le cas échéant ;
- de procéder à l'inspection de tous les bagages et sacs des visiteurs, du personnel du Projet et de tous les autres prestataires, que ce soit physique ou par l'intermédiaire des moyens techniques mis en place par le Projet (scanner et portique de détection), le cas échéant ;

- d'assister en besoin sécuritaire tout personnel du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes qui en fait la demande ;
- d'assurer les premières interventions (utilisation convenable d'extincteurs et de tout autre moyen d'extinction, liaisons avec les services compétents des lieux et administration de premiers soins d'urgence) en cas de feu ou d'inondation ;
- de procéder à l'évacuation des personnels et public bloqués ;
- de tenir à jour les documents de suivi des activités et incidents ;

Le prestataire s'assurera que les prestations de ses agents dans le cadre de ce contrat sont exécutées conformément aux termes de cette consultation.

d) HORAIRES DE TRAVAIL ENVISAGES

Les prestations faisant l'objet du contrat doivent être exécutées en permanence à toute heure, de jour comme de nuit et également en dehors des heures normales de service du Projet, soit 24h/24h, 7jours/7jours durant toute l'année, y compris durant les jours fériés.

e) SPECIFICATIONS TECHNIQUES DU MATERIEL

L'ensemble du matériel proposé sera du type professionnel. Les talkies walkies seront livrés avec des chargeurs de batteries (le cas échéant). Toute utilisation de matériels de sécurité sur le site du Projet, devra obtenir l'accord du Coordonnateur National.

f) DUREE DU CONTRAT

Le contrat sera passé pour une durée de douze (12) mois avec évaluation après trois (03) mois, et six mois. En cas de non satisfaction jugée par le Projet, le contrat résilié sans autre forme de procès. Au cas où l'évaluation est positive aux dates ci-dessus, le contrat ira à son terme et pourra éventuellement être prolongé pour une durée n'excédant pas 12 mois.

g) LIEU DE TRAVAIL

L'Unité de Gestion du Projet est située au quartier dit Dragage, immeuble avant l'ARMP, Yaoundé - Cameroun.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix- Travail- Patrie

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

SECRETARIAT GENERAL

PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET
COMMUNAUTES RESILIENTES

UNITE DE GESTION



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

SECRETARIAT GENERAL

LOCAL GOVERNANCE AND RESILIENT COMMUNITIES
PROJECT

MANAGEMENT UNIT

16

Passation des Marchés de Services et de Prestations de Services non Intellectuelles

DEMANDE DE COTATIONS (DC)
DC N° _____ /DC/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/CSPM/2024 DU 02 DEC 2024
POUR LA FOURNITURE DES SERVICES DE GARDIENNAGE ET DE
SURVEILLANCE DES PERSONNES, DES LOCAUX ET DES BIENS A L'UNITE DE GESTION DU
PROJET GOUVERNANCE LOCALE ET COMMUNAUTES RESILIENTES (PROLOG)

Financement : IDA Crédit N° : 12730-CM

Code STEP: CM-MINDDEVEL-432429-NC-RFQ.

SECTION 4 : MODELE DE LETTRE DE MARCHÉ

Lettre de Marché

Aux termes de la consultation N° _____/DC/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/CSPM/2024 du _____ entre l'Unité de Gestion du Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG) (ci-après désignée comme « l'Acheteur ») d'une part

et _____ (ci-après désigné comme « le Fournisseur ») d'autre part:

ATTENDU que l'Acheteur désire que certaines prestations soient exécutées par le Prestataire, c'est-à-dire, la Fourniture des services de gardiennage et de surveillance des personnes, des locaux et des biens à l'Unité de Gestion du Projet Gouvernance Locale (PROLOG), et a accepté une offre du Fournisseur pour la prestation de ces services pour un montant égal à[prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »)

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :
 - (a) La demande de cotation envoyée au Prestataire ;
 - (b) Le Bordereau Descriptif Quantitatif [et le Calendrier d'exécution si nécessaire] faisant également office de spécifications techniques
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'Acheteur convient de son côté de payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après : -100% du montant HTVA de la Lettre de Marché après la fourniture trimestrielle des prestations de service.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de leurs pays respectifs, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Signé, Fait à _____ le _____ (pour l'Acheteur)

Signé, Fait à _____ le _____ (pour le Fournisseur)

Projet Gouvernance Locale et Communautés Résilientes (PROLOG) Tél : (237), email :

Demande de Cotations N° _____/DC/MINDDEVEL/PROLOG/UGP/CSPM/2024

Date de remise des prix : _____

Date d'ouverture des plis le _____.

Lieu d'ouverture : Salle de Conférences de l'Annexe C du MINDDEVEL à Youndé au quartier dit Dragage, entrée après celle de la Société Nationale des Hydrocarbures, en face de l'UNESCO - Cameroun.

5 - Tableau de comparaison des cotations

| No | Nom des prestataires | Nationalité | Conformité de la soumission | | Exécution | | Prix Total TTC et HT | Remarques |
|----|----------------------|-------------|-----------------------------|-----|-----------|------|----------------------|-----------|
| | | | oui | non | délai | lieu | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |

Membres de la Commission :

Nom

Fonction

Signature